



ALGEMENE VOORWAARDEN

Art. 1. Identiteit van de onderneming

Naam onderneming: ETRICO BV
Adres maatschappelijke zetel: Steenberg 1, 1760 Roosdaal, België
Ondernemingsnummer (KBO/BTW): BE-1038.784.282
E-mail: info@etrico.be
Telefoon: +32 478 93 83 13

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, verkopen, leveringen en diensten uitgevoerd door ETRICO BV, hierna "de aannemer" genoemd, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

Art. 2. Offertes en overeenkomsten

- 2.1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 5 dagen, tenzij anders vermeld.
- 2.2. De overeenkomst komt slechts tot stand na schriftelijke bevestiging door de aannemer of na aanvang van de werken.
- 2.3. Prijzen vermeld in de offerte zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- 2.4. Eventuele wijzigingen of bijkomende werken worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende tarieven.

Art. 3. Uitvoering van de werken

- 3.1. De aannemer voert de werken uit volgens de regels van de kunst en de geldende wettelijke normen.
- 3.2. De klant zorgt voor vrije en veilige toegang tot de werf, alsook voor de nodige nutsvoorzieningen (stroom, water, enz.).
- 3.3. De uitvoeringstermijnen zijn indicatief en kunnen worden verlengd in geval van overmacht, slechte weersomstandigheden of vertragingen buiten de wil van de aannemer.
- 3.4. Eventuele vergunningen, keuringen of administratieve verplichtingen zijn ten laste van de klant, tenzij anders overeengekomen.

Art. 4. Levering en risico

- 4.1. De leveringstermijnen worden steeds bij benadering opgegeven en zijn afhankelijk van de beschikbaarheid van materialen, weersomstandigheden, en de planning van de aannemer. Een vertraging in levering of uitvoering geeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen werd.
- 4.2. De geleverde materialen blijven eigendom van de aannemer tot de volledige betaling van alle verschuldigde bedragen, inclusief eventuele intresten en kosten. Tot dat moment mag de klant deze materialen niet doorverkopen, verhuren of verpanden.
- 4.3. Het risico van verlies, beschadiging of diefstal van goederen gaat over op de klant vanaf het

Pg 1/4

Steenberg 1
1760 Roosdaal

☎ +32 478 93 83 13
✉ info@etrico.be

BTW BE 1038 784 282
IBAN BE 61 7390 3388 3717





moment van levering of installatie, ook al is de eigendomsoverdracht nog niet voltooid.

4.4. Indien de klant de levering of uitvoering uitstelt of verhindert, kunnen de materialen op zijn risico en kosten worden opgeslagen door de aannemer, zonder dat dit afbreuk doet aan de betalingsverplichting.

Art. 5. Facturatie en betaling

5.1. Facturen zijn betaalbaar binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

5.2. Bij niet-betaling op vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 1% per verlopen maand, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van €75.

5.3. Bij laattijdige of onvolledige betaling heeft de aannemer het recht om de werken onmiddellijk op te schorten of te beëindigen, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

5.4. Eventuele klachten met betrekking tot facturen dienen binnen 8 dagen na ontvangst schriftelijk te worden gemeld.

5.5. De klant mag geen enkele schuld of vordering jegens de aannemer compenseren met bedragen die hij verschuldigd is, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

5.6. De geleverde materialen blijven eigendom van de aannemer tot volledige betaling van de facturen. De klant verbindt zich ertoe deze materialen niet te vervreemden, te verplaatsen of te bezwaren zolang de eigendomsoverdracht niet heeft plaatsgevonden.

Art. 6. Garantie

6.1. De aannemer verleent garantie op geleverde materialen volgens de voorwaarden van de fabrikant.

6.2. Op uitgevoerde werken geldt een garantieperiode van 2 jaar tegen verborgen gebreken, tenzij anders overeengekomen.

6.3. De garantie vervalt bij onoordeelkundig gebruik, herstellingen door derden of gebrek aan onderhoud door de klant.

Art. 7. Aansprakelijkheid

7.1. De aansprakelijkheid van de aannemer is beperkt tot de waarde van de geleverde goederen of de uitgevoerde werken waarop de klacht betrekking heeft.

7.2. De aannemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade zoals gederfde winst, verlies aan inkomsten, stilstandschade, tijdelijke onbeschikbaarheid of verlies van gebruik van het systeem, noch voor enige gevolgschade van welke aard ook.

7.3. De klant blijft verantwoordelijk voor de correcte naleving van wettelijke verplichtingen inzake camerabewaking, alarmregistratie en brandveiligheid.

Art. 8. Overmacht





8.1. Wordt als overmacht beschouwd: elke omstandigheid buiten de wil van de aannemer die de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk verhindert of aanzienlijk bemoeilijkt. Dit omvat onder meer: natuurrampen, pandemieën, oorlog, staking, brand, machinebreuk, elektriciteits- of internetstoringen, materiaaltekort, vertragingen bij leveranciers, of overheidsmaatregelen.

8.2. In geval van overmacht wordt de uitvoeringstermijn automatisch verlengd met de duur van de overmachtssituatie, zonder dat de klant aanspraak kan maken op schadevergoeding.

8.3. Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen aanhoudt, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn. De klant blijft wel gehouden tot betaling van reeds geleverde prestaties of goederen.

Art. 9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1. De klant kan de overeenkomst enkel schriftelijk annuleren. In geval van annulatie vóór de aanvang van de werken is een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de totale offerteprijs verschuldigd, tenzij de aannemer een hogere bewezen schade kan aantonen.

9.2. Indien de annulatie gebeurt nadat de werken reeds zijn aangevat of de materialen zijn besteld, is de klant gehouden tot betaling van de werkelijk gemaakte kosten en geleverde prestaties, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het resterende saldo.

9.3. De aannemer heeft het recht om de overeenkomst onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden bij wanbetaling, faillissement, of bij schending van contractuele verplichtingen door de klant.

9.4. In geval van ontbinding door toedoen van de klant, behoudt de aannemer het recht op volledige vergoeding van alle reeds geleverde goederen en diensten, evenals de gemaakte voorbereidingskosten.

Art. 10. Geschillen en toepasselijk recht

10.1. Op alle overeenkomsten tussen de aannemer en de klant is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

10.2. Eventuele geschillen worden in eerste instantie in der minne opgelost. Indien geen minnelijke oplossing mogelijk is, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement waar de maatschappelijke zetel van de aannemer gevestigd is bevoegd.

10.3. De nietigheid of ongeldigheid van één bepaling van deze voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval zal de nietige bepaling worden vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

Art. 11. Privacy





11.1. De aannemer verwerkt persoonsgegevens van klanten uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, de naleving van wettelijke verplichtingen, en het onderhouden van de commerciële relatie.

11.2. De verwerkte gegevens kunnen onder meer omvatten: naam, adres, contactgegevens, facturatiegegevens, camerabeelden, en technische informatie die noodzakelijk is voor installatie, onderhoud of interventie.

11.3. De persoonsgegevens worden enkel gedeeld met derden wanneer dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (zoals leveranciers, keuringsinstanties of onderaannemers) of wanneer dit wettelijk verplicht is.

11.4. De aannemer neemt alle redelijke technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeoorloofde toegang, openbaarmaking of wijziging.

11.5. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk vereist is (bijvoorbeeld voor fiscale of veiligheidsredenen).

11.6. De klant heeft steeds het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te laten verbeteren of te laten verwijderen, alsook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of om overdracht van zijn gegevens te vragen.

